

# Especificación técnica N° 2

## Procedimiento para el filtro de supervisión



8 de mayo 13 hrs.

## INDICE

	<b>Página</b>
Presentación	2
Objetivo del Filtro de Supervisión	3
Procesos para el filtro de supervisión	4
<b>ANEXOS</b>	<b>7</b>
ANEXO 1. Información para las personas que realizan el filtro de supervisión	8
ANEXO 2: Métodos de limpieza	9
ANEXO 3: Uso y desecho correcto del cubreboca	10
ANEXO 4: Cuestionario General para el Filtro de Supervisión en Inmuebles	13
ANEXO 5: Formato de Control para Entrega de Turno	14
ANEXO 6: Situaciones no Previstas en el Filtro de Supervisión	15
ANEXO 7: Seguimiento al Proceso de Funcionamiento del Filtro de Supervisión	16
<b>ANEXOS CARTELES</b>	<b>17</b>
<b>1.</b> “Aquí no se permite la entrada de virus”	18
<b>2.</b> Procedimiento Diario para el Acceso al Inmueble	19
<b>3.</b> Síntomas	20
<b>4.</b> Uso Correcto del Cubreboca	21
Carta descriptiva para la capacitación del personal que participará en el filtro (ver presentación en ppt)	22

## Presentación

La siguiente información tiene como finalidad apoyar la implementación del filtro de acceso al inmueble en centros de trabajo. En ésta se describen las actividades a desarrollar y se enumeran los recursos que se utilizarán durante el mismo.

Es importante mencionar que para el mejor desarrollo y control de la actividad es pertinente:

- Nombrar a una persona responsable del filtro en el centro, ya que ésta se encargará de coordinar las acciones, verificar que se cuente con los insumos necesarios para la implementación y darles seguimiento.
- Contar con todos los materiales que se utilizarán en el filtro antes de su implementación, previendo suficiencia y oportunidad.
- Informar a todo el personal de la implementación del procedimiento, así como de los beneficios que éste proporciona y de las normas asociadas al control de asistencia. Es importante señalar que todo el personal debe contar con su gafete, colocarlo en un lugar visible y mantenerlo así durante el tiempo que permanezcan en el inmueble. Estas previsiones permitirán que se agilice el proceso.
- Capacitar a las personas que colaborarán en el filtro, proporcionándoles la información por escrito, así como los formatos que se utilizarán.
- Evaluar si es pertinente que todas las puertas de acceso al inmueble permanezcan abiertas, ya que en todas deberá aplicarse el filtro durante la jornada. En caso contrario, informar cuáles serán los accesos, ya que **todo el personal y visitantes deben pasar por el filtro antes de ingresar al inmueble.**
- Preparar las entradas al inmueble con el mobiliario, información y señalamientos para el filtro.
- Contar con la programación del rol del personal que colaborará en el filtro, considerando cubrir el horario desde la apertura del inmueble, hasta que éste se cierre.

Recuerde que estas actividades deberán ajustarse a las necesidades de cada centro de trabajo, respetando los criterios y lineamientos establecidos por la Secretaría de Salud.

### **Objetivo del Filtro de Supervisión**

**Reducir el riesgo potencial de contagio de influenza A(H1N1) mediante medidas higiénicas entre las personas que ingresen a los inmuebles como centros de trabajo.**

## Procesos para el filtro de Supervisión

### 1. Verificación de las condiciones y materiales del espacio donde se realizará el filtro de acceso al inmueble

- Verificar que el espacio asignado cuente con una mesa o escritorio desinfectado y preferentemente cubierto por un paño o mantel; dos sillas ubicadas una en cada extremo a lo largo de la mesa respetando una distancia de 2.25 m. entre una y otra (ANEXO1)
- Verificar que se cuente con los materiales para el filtro:
  - cuestionarios para el filtro de supervisión en inmuebles,
  - gel antibacterial
  - pañuelos desechables
  - cesto de basura con bolsa de plástico y tapa
  - etiquetas autoadheribles fosforescentes con fecha por día para acceso al inmueble.
- Comprobar que se han colocado en lugar visible los carteles informativos sobre los síntomas de la influenza A (H1N1), los procedimientos para el acceso al inmueble y el uso y desecho correcto del cubreboca (ANEXO 2), así como el cartel Aquí no se Permite la Entrada a los Virus (CARTELES 1, 2, 3 Y 4).
- Constatar que existan señalamientos en el piso para conservar la distancia entre las personas que se formen en la fila guardando por lo menos un brazo de distancia entre una persona y otra.
- Utilizar el Formato de Control para la Entrega de Turno, constatando que cuentas con todos lo materiales requeridos para la tarea. No olvidar que debes contar cuántos materiales se te entregan de cada concepto y cuánto es lo que devuelves.

### 2. Indumentaria de las personas que realizarán el filtro de supervisión para el acceso al inmueble

- Bata no estéril
- Cubreboca (ANEXO 2)

Listado diario y horarios de las personas que participarán en el filtro:

Nombre	Adscripción	Horario

### **3. Organización del personal para el filtro de acceso**

- El personal a cargo del filtro deberá:
- Solicitar a las personas que ingresan al inmueble formen una sola fila respetando una distancia de por lo menos un brazo de separación entre una persona y otra. La distancia deberá estar marcada en el piso.
- Invitar a la lectura de la información colocada en los cartelones sobre: síntomas de la influenza A(H1N1), procedimientos para el acceso al inmueble y uso y desecho correcto del cubreboca.
- Pedir a las personas que se coloquen su gafete en lugar visible y lo mantengan así durante todo el tiempo que permanezcan en el inmueble. Si son visitantes proporcionar el gafete o identificación de visita.

### **4. Selección de personas con síntomas para la canalización**

- Invitar a la persona al frente de la fila que se coloque en la marca para responder al cuestionario.
- Pregunte a la persona si leyó la información sobre los síntomas de la influenza A(H1N1).
- Preguntar si tiene alguno de los síntomas. En caso de que la respuesta sea negativa, colocar la etiqueta autoadherible correspondiente a ese día y solicitarle limpie sus manos con el gel antibacterial antes de ingresar al edificio. A las personas que son visitantes, colocarles la marca en la ropa en un lugar visible.
- Recordarle que debe conservar a la vista su gafete en todo momento dentro del inmueble.

### **5. Canalización de personas con síntomas**

- Preguntar a la persona cuáles son los síntomas que presenta apegándose al cuestionario. Si éstos se deben a que padece alguna alergia, colocarle la etiqueta autoadherible y el gel antibacterial indicándole frotarse las manos y hasta las muñecas, para darle acceso al inmueble.
- Si no corresponden a alergia, llenar la información solicitada en el Cuestionario General para el Filtro de Supervisión en Inmuebles.
- Cortar el formato por la línea punteada y entregar el talón a la persona detectada. Recomendarle NO AUTOMEDICARSE.
- Conservar el cuestionario lleno para su entrega al final de la jornada al responsable oficial del filtro de acceso.

### **6. Entrega de turno (Responsable del filtro)**

- Recabar los nombres completos de las personas que hayan colaborado en el filtro, así como su adscripción y el horario en que colaboraron.
- Entregar a la persona que recibe el filtro los cuestionarios e insumos que se le proporcionaron para la actividad.

## **7. Entrega de turno de las personas que colaboraron en el filtro**

Al concluir el tiempo de colaboración en el filtro, se deberá llenar el Formato para Entrega de Turno. Para ello, se realizará lo siguiente:

- Anotar los datos del encabezado: fecha, horario del turno cubierto y el nombre de la persona que participó en el filtro y entrega.
- Contar los cuestionarios utilizados y anotarlo en el formato.
- Revisar con el responsable del filtro los materiales que se entregan, así como el número de cuestionarios que se utilizaron y entregar el formato al responsable del filtro.

# ANEXOS

## ANEXO 1

- **Información para las personas que realizan el filtro de supervisión**

### ¿Qué es la influenza A(H1N1)?

La influenza **A(H1N1)** es una enfermedad aguda de las vías respiratorias. El virus que la provoca se llama virus de influenza de origen porcino, este virus tiene la capacidad de mutar e infectar al ser humano.

### ¿Quiénes pueden enfermarse de influenza A(H1N1)?

**Todos somos susceptibles de contagiarnos pero se está presentando principalmente en adultos de 20 a 50 años.**

- Las personas infectadas con el virus de la influenza A(H1N1) pueden potencialmente contagiar a otras personas desde un día antes de la presencia de los síntomas, mientras se tienen los síntomas y en promedio posiblemente hasta 7 días posteriores a la aparición de los síntomas de la enfermedad. Los niños, en especial los más pequeños, pueden contagiar a otras personas potencialmente por períodos más extensos. Se está estudiando más acerca del virus de la influenza A(H1N1) para poder tener un mayor conocimiento de sus características. (CDC, disponibles en: [http://www.cdc.gov/h1n1flu/swineflu\\_you.htm](http://www.cdc.gov/h1n1flu/swineflu_you.htm) y el Departamento de Salud y Servicios Humanos de E.U., disponible en: [http://espanol.pandemicflu.gov/pandemicflu/enes/24/www\\_pandemicflu\\_gov/faq/swineflu/005.html](http://espanol.pandemicflu.gov/pandemicflu/enes/24/www_pandemicflu_gov/faq/swineflu/005.html))

### ¿Cómo se puede dar la transmisión de la influenza A(H1N1)?

**La influenza se transmite de persona a persona, cuando las personas enfermas estornudan o tosen frente a otra sin cubrirse la boca y la nariz, al compartir utensilios o alimentos de una persona enferma o al saludar de mano o de beso a una persona enferma.**

- El virus de la influenza puede viajar a través de las gotitas de saliva que se expulsan al hablar, toser o estornudar hasta a un metro de distancia.
- El virus sobrevive entre 48 y 72 horas en superficies lisas como manos, manijas y barandales, así como en superficies porosas como pañuelos desechables y telas; manteniendo por ese tiempo su capacidad de contagiar.
- El virus puede ser destruido por la luz del sol y el jabón.
- El virus entra al organismo por la boca, la nariz o los ojos

## ANEXO 2

### MÉTODOS DE LIMPIEZA

#### Desinfección:

- El propósito de la desinfección es prevenir la diseminación del virus de la enfermedad de un lugar a otro mediante personas, equipos, mobiliario o utensilios
- Los virus de la influenza A(H1N1) son sensibles a los detergentes y a la solución clorada.
- Para remover la contaminación en diferentes áreas, deberá usarse siempre detergentes (agua jabonosa) o desinfectantes específicos.
- El cloro destruye [bacterias](#) y [virus](#).

Superficie	Substancias
Humanos Manos Piel expuesta	Jabones líquidos, detergentes y gel antibacteriano con base en alcohol
Mobiliario de superficies lisas y de contacto (mesas, sillas, butacas, bancas, volantes de automóvil o autobuses, escritorios, pisos, teléfonos, manijas, baños, etc.)	Jabones y detergentes Solución clorada. (cloro al 6%)
Albercas	Hipoclorito de calcio al 35%
Recipientes con agua, Tanques de almacenamiento, Tinacos y cisternas	Una pastilla de hipoclorito de calcio al 65% por cada 10 m <sup>3</sup> de agua

#### Preparación de solución clorada para desinfección.

- **Llenar una botella con un litro de agua limpia**
- **Agregar 8 cucharaditas de cloro líquido**
- **Tapar la botella y agitar**
- **Etiquetar la botella indicando que contiene agua clorada**
- **Dejar reposar 30 minutos antes de utilizarla**
- **Guardar el recipiente en un lugar oscuro y fuera del alcance de los niños**

**Nota:** Esta solución de cloro preparada, tiene caducidad de un mes

## ANEXO 3

### USO Y DESECHO CORRECTO DEL CUBREBOCA

#### MEDIDAS PREVENTIVAS

El cubreboca por sí sólo, no protege del contagio del virus de la influenza AH1N1 y su uso incorrecto puede incluso aumentar el peligro de transmisión, en lugar de reducirlo.

Lo más importante es que lleves a cabo diariamente el lavado frecuente de manos, la higiene adecuada de los lugares con los que tienes contacto y la forma correcta de cubrirte con el ángulo interno del brazo o con un pañuelo desechable al momento de toser o estornudar.

#### ¿PARA QUÉ SIRVE EL CUBREBOCA?

Para evitar que una persona que tenga síntomas similares a los provocados por la gripe, pueda contagiar a otras al momento de hablar, toser o estornudar.

El cubreboca evita que las gotitas de saliva, que no se ven a simple vista y que se generan al momento de hablar, toser o estornudar, sean esparcidas y puedan contagiar a otras personas, o bien, que caigan y contaminen superficies con las que tú o tus seres queridos puedan tener contacto.

#### INSTRUCCIONES

**SI DECIDES USAR EL CUBREBOCA ES MUY IMPORTANTE QUE CONSIDERES:**

##### PRIMERO, ¿ QUIÉN DEBE UTILIZAR EL CUBREBOCA?

- Las personas que tengan algún síntoma de gripe u otro padecimiento respiratorio agudo.
- Las personas que viven o atienden a un enfermo con síntomas de gripe u otro padecimiento.
- Las personas que por necesidad tienen que estar en lugares muy concurridos, como transporte público, centros comerciales, elevadores, mercados, etc.

##### ¿QUIÉN NO DEBE UTILIZAR EL CUBREBOCA?

- Los niños menores de 2 años.
- Las personas que se encuentren solas ya sea en algún lugar cerrado como automóvil o casa.
- Las personas que tengan dificultad para respirar, aunque estén enfermas.

Recuerda que debes de enseñarle a toser y estornudar adecuadamente a los niños y niñas a partir de los dos años.

## USO CORRECTO DEL CUBREBOCA

1. Antes de colocarlo, lávate las manos correctamente.
2. Revisa cuál es el lado correcto (las costuras gruesas corresponden a la parte interna del cubreboca), ten mucho cuidado de no usarlo por el reverso. Si puedes marca con una pluma el reverso (puede ser en la parte superior derecho).
3. No dejes que entre en contacto con superficies que puedan estar contaminadas como son los muebles.
4. Pasa por tu cabeza las cintas elásticas y colócalo.
5. Es muy importante que tus manos no toquen esta parte interna.
6. Colócatelo y ajústalo a tu cara, cubre completamente boca y nariz.
7. Mientras lo traigas puesto no lo toques, si por cualquier razón lo llegaras a tocar, lávate las manos o límpiatelas con un gel con base de alcohol.
8. El cubreboca no se comparte con nadie, es de uso personal.
9. Aún cuando utilices el cubreboca, debes de estornudar o toser tapándote la boca y nariz con un pañuelo o con el ángulo interno del codo.
10. Para comer o beber, debes quitarte el cubreboca.

## ¿EN QUÉ MOMENTO DEBES CAMBIAR EL CUBREBOCA?

- Si el cubreboca se humedeció, retíralo inmediatamente, deséchalo y utiliza uno nuevo y seco.
- Por ningún motivo lo reutilices, una vez retirado de tu cara, tienes que desecharlo.
- Retíralo si está roto, desgastado, si tiene alguna perforación o algún dobléz.
- Si visitaste a un enfermo en la clínica u hospital retíratelo y tíralo.
- No lo dejes sobre tu cuello.
- Recuerda que NO lo debes dejar sobre la mesa, buró, escritorio u otras superficies que pueden estar contaminadas.

## ¿DÓNDE Y CÓMO DEBES DESECHAR EL CUBREBOCAS AL TERMINAR DE USARLO?

- Una vez retirado de tu cara, destrúyelo. Si puedes utiliza tijeras y córtalo en pedacitos, introdúcelos en una bolsa de plástico, anúdala y tírala en el bote de basura. No olvides limpiar las tijeras con cloro. Lávate inmediatamente las manos con agua y con jabón.

- No lo arrojes a la calle.
- Por ningún motivo recojas o utilices un cubreboca que haya sido tirado a la calle.
- En caso de que estés en un hospital, haz lo mismo y deposítalo en los contenedores destinados para ello.

### **RECUERDA LAS MEDIDAS PREVENTIVAS**

- Lávate frecuentemente las manos con agua y jabón, preferentemente líquido, o usa un gel limpiador a base de alcohol, en especial si te tocas boca, nariz u ojos, o si tienes contacto con superficies potencialmente contaminadas.
- A menos que sea necesario, no asistas a sitios concurridos.
- Mantén una distancia física (de cuando menos tres brazos) con cualquier persona que presente síntomas similares a los de la influenza.
- No te toques boca, nariz y ojos con las manos.
- Reduce al mínimo el tiempo que permanezcas en contacto estrecho con personas que puedan estar enfermas.
- Reduce al mínimo el tiempo de permanencia en situaciones de aglomeración.
- Mejora la ventilación en tu casa o lugar de trabajo, abre las ventanas tanto como sea posible y deja que entre la luz del sol.

### **DÓNDE ENCONTRAR MÁS INFORMACIÓN**

<http://dgps.salud.gob.mx>

<http://www.promoción.salud.gob.mx>

[www.presidencia.gob.mx](http://www.presidencia.gob.mx)

[www.salud.gob.mx](http://www.salud.gob.mx)

01-800-123-1010

\*1010

## ANEXO 4

### CUESTIONARIO GENERAL PARA EL FILTRO DE SUPERVISIÓN EN INMUEBLES

Fecha de aplicación)

\_\_\_\_\_ (día/mes/año)

Lugar de adscripción: \_\_\_\_\_

Nombre del entrevistado: \_\_\_\_\_

Nombre de la persona que realizó el filtro: \_\_\_\_\_

1.- En los últimos 7 días, ha tenido alguno de los siguientes síntomas:

Síntoma	Sí	No
Fiebre igual o mayor a 38° C		
Tos		
Dolor de garganta		
Dolor de cabeza		
Dolor de cuerpo		
Dolor de articulaciones		
Cansancio general		
Escurrecimiento nasal		

2. ¿Es alérgico al polvo u otras sustancias que le produzca estornudo o tos?

Síntoma	Sí	No
Escurrecimiento nasal		
Tos		
Otro síntoma adicional a su alergia		

Presenta síntomas:

Sí:  No:

-----  
Fecha de aplicación)

\_\_\_\_\_ (día/mes/año)

#### NO SE PERMITIÓ EL ACCESO AL INMUEBLE POR PRESENTAR SINTOMATOLOGÍA

Lugar de adscripción: \_\_\_\_\_

Nombre del entrevistado: \_\_\_\_\_

**SI PRESENTA TEMPERATURA DE 38° O MÁS, ASOCIADO CON DOLOR DE GARGANTA Y/O TOS ACUDA DE INMEDIATO A LA UNIDAD DE SALUD MÁS CERCANA A SU DOMICILIO Y SIGA LAS INDICACIONES DEL MÉDICO.**

**SE RECOMIENDA PERMANECER EN CASA DURANTE 7 DÍAS O PRESENTARSE 24 HRS. DESPUÉS DE QUE NO TOMA NINGÚN MEDICAMENTO Y NO TENGA NINGÚN SÍNTOMA.**

**Conserva este talón que comprueba tu asistencia a este centro de trabajo**

Nombre y firma del responsable del filtro: \_\_\_\_\_

**ANEXO 5**  
**FORMATO DE CONTROL PARA ENTREGA DE TURNO**

Fecha: \_\_\_\_\_ Horario de atención: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Cuestionarios utilizados: \_\_\_\_\_

Nombre y firma de la persona responsable del filtro:

\_\_\_\_\_

Materiales del filtro

Material	Recibido	Entregado
Cuestionarios		
Gel antibacterial		
Pañuelos desechables		
Cesto de basura con bolsa de plástico y tapa		
Etiquetas Autoadheribles para acceso al inmueble		
Otro (s)		

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma de quien entrega

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma de quien recibe

NOTA: Una vez requisitado el formato debe entregarse al responsable oficial del filtro de acceso.

## ANEXO 6

**SITUACIONES NO PREVISTAS EN EL FILTRO DE SUPERVISIÓN**Fecha: \_\_\_\_\_  
(día/mes/año)

Nombre del colaborador del filtro: \_\_\_\_\_

Descripción de la situación	Sugerencia para atenderla

**SITUACIONES NO PREVISTAS EN EL FILTRO DE SUPERVISIÓN**Fecha: \_\_\_\_\_  
(día/mes/año)

Nombre del colaborador del filtro: \_\_\_\_\_

Descripción de la situación	Sugerencia para atenderla



ANEXO 7

**SEGUIMIENTO AL PROCESO DE FUNCIONAMIENTO DEL FILTRO DE SUPERVISIÓN**

OBSERVACIONES AL FILTRO

Fecha: \_\_\_\_\_ Periodo de observación: \_\_\_\_\_

Nombre del observador: \_\_\_\_\_

Categoría	Situación observada	Sugerencia	Tiempo
Actitud de los responsables del filtro			
Manejo de información del personal			
Control de las personas en espera (distancia de persona a persona)			
Aplicación de criterios para referencia			
Aplicación de acciones para el ingreso (gel y etiqueta autoaderible)			
Utilización correcta de los materiales			
Actitud de las personas que ingresan al inmueble			
Control de insumos			

# CARTELES

“AQUÍ NO SE PERMITE LA ENTRADA A LOS VIRUS”



## PROCEDIMIENTO DIARIO PARA EL ACCESO AL INMUEBLE

### Procedimiento diario para el acceso al inmueble



SALUD

- ✓ Fórmate en la fila de ingreso al inmueble siguiendo las indicaciones del personal a cargo del filtro, respetando la distancia marcada.
- ✓ Porta tu gafete a la vista.
- ✓ Lee los síntomas que se presentan en el cartel.
- ✓ Responde al entrevistador si presentas uno o más síntomas de los anotados.
- ✓ Limpia tus manos hasta las muñecas con el gel antibacterial que se encuentra en la mesa del filtro.
- ✓ Permite que el personal del filtro coloque en tu credencial la marca que identifica que pasaste el filtro.

**RECUERDA QUE  
DEBES PORTAR TU  
GAFETE A LA VISTA.**



**GRACIAS POR TU PARTICIPACIÓN**

## SÍNTOMAS

**En los últimos 7 días,  
¿ha tenido alguno de los  
siguientes síntomas?**



SALUD

- ✓ Fiebre
- ✓ Tos
- ✓ Dolor de garganta
- ✓ Dolor de cabeza
- ✓ Dolor de cuerpo
- ✓ Dolor de articulaciones
- ✓ Cansancio general
- ✓ Escorrimento nasal



**GRACIAS POR TU PARTICIPACIÓN**

## USO CORRECTO DEL CUBREBOCA

### Uso y desecho correcto del cubreboca



SALUD

El cubreboca por sí sólo, no protege del contagio del virus de la Influenza A H1N1 y su uso incorrecto puede incluso aumentar el peligro de transmisión, en lugar de reducirlo.

Lo más importante es que lleves a cabo diariamente el lavado frecuente de manos, la higiene adecuada de los lugares con los que tienes contacto y la forma correcta de cubrirte con el ángulo interno del brazo o con un pañuelo desechable al momento de toser o estornudar.

#### ¿ QUIÉN DEBE UTILIZAR EL CUBREBOCA?

- ✓ Las personas que tengan algún síntoma de gripe u otro padecimiento respiratorio agudo
- ✓ Las personas que viven o atienden a un enfermo con síntomas de gripe u otro padecimiento
- ✓ Las personas que por necesidad tienen que estar en lugares muy concurridos, como transporte público, centros comerciales, elevadores, mercados, etc.

#### ¿ QUIÉN NO DEBE UTILIZAR EL CUBREBOCA?

- ✓ Los niños menores de 2 años
- ✓ Las personas que se encuentren solas ya sea en algún lugar cerrado como automóvil o casa
- ✓ Las personas que tengan dificultad para respirar, aunque estén enfermas



Una vez retirado de tu cara, destrúyelo. Si puedes utiliza tijeras y córtalo en pedacitos, introdúcelos en una bolsa de plástico, anúdala y tírala en el bote de basura. No olvides limpiar las tijeras con cloro. Lávate inmediatamente las manos con agua y con jabón.

**GRACIAS POR TU PARTICIPACIÓN**

## Carta Descriptiva



**OBJETIVO DEL EVENTO:**

Capacitar al personal designado para colaborar en el filtro de supervisión de acceso al inmueble

Objetivo	Tema	Actividades	Recursos	Tiempo
Conocer los propósitos de la reunión de capacitación	Presentación	-Presentación del expositor y el objetivo de la reunión -Presentación de los participantes. El facilitador explica que cada persona dirá su nombre de pila y el nombre de una fruta que empiece con la letra de su nombre	-Pelota -Objetivo de la reunión	10 min
Conocer el propósito de realizar el filtro de supervisión de acceso a inmuebles	Qué es el filtro de supervisión de acceso a inmuebles	-Presentación del objetivo del filtro de supervisión. El expositor cuestiona a los participantes qué entienden por filtro de supervisión de acceso a inmuebles y la importancia de implementarlo, anotando las respuestas de los participantes. El expositor concluye construyendo el objetivo con lo expuesto por los participantes	-Presentación de Power Point -Pizarrón -Marcadores -	10 min
Conocer el procedimiento para la implementación del filtro de supervisión	Verificación de las condiciones del espacio dónde se realizará el filtro de acceso al inmueble	-El expositor muestra con la presentación las condiciones del espacio físico en que se llevará a cabo el filtro, señalando los elementos indispensables. -El expositor muestra la bata y cubreboca que deberá utilizar durante su colaboración haciendo énfasis en el uso correcto del cubreboca	-Presentación de Power Point O -Pizarrón -Marcadores -Cartel: Uso correcto del cubreboca	5 min
Aplicar las funciones a realizarse en el filtro	Proceso de operación del filtro	-El expositor pide 4 voluntarios para representar a quienes colaboran en un filtro de supervisión de acceso al inmueble y 2 voluntarios para representar a personas que desean ingresar al mismo. -Entrega a cada voluntario como colaborador una tarjeta informativa de la actividad que debe desarrollar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización del personal para el filtro de acceso</li> <li>• Selección de personas con síntomas para la canalización</li> <li>• Canalización de personas con síntomas</li> <li>• Entrega de turno</li> </ul> A las personas que representan a quien desea ingresar al inmueble se les ofrece una tarjeta con el papel que representará	-Tarjetas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización del personal para el filtro de acceso</li> <li>• Selección de personas con síntomas para la canalización</li> <li>• Canalización de personas con síntomas</li> <li>• Entrega de turno</li> </ul>	30 min



Objetivo	Tema	Actividades	Recursos	Tiempo
Aplicar las funciones a realizarse en el filtro (continuación)	Proceso de operación del filtro (continuación)	-En el espacio acondicionado, se representa el filtro de acceso, comentando aciertos y puntos a reforzar -El expositor concluye la actividad rescatando los puntos más relevantes	-Tarjetas para las personas que representan a quien ingresa al inmueble (Anexo) -Materiales: Bata no estéril, mascarilla N95, bote de basura con bolsa de plástico, gel antibacterial, pañuelos desechables, termómetro, guantes desechables, autoadheribles, cuestionario general para el filtro de supervisión en inmuebles, carteles (4)	
Conozca la función y forma de llenado del formato de control para la entrega de turno	Control de materiales	-El expositor presenta el formato, indicando los datos que deben anotarse en la recepción y en la entrega de los materiales al responsable del proceso en el inmueble	-Formato de control para la entrega de turno	5 min
Aclarar las dudas que hayan surgido en la capacitación	Cierre del evento	-El expositor solicita a los participantes que expresen las dudas que tengan y da solución a ellas -Agradece su atención y participación en el evento		10 min

**NOTA:** BUSQUE EL ARCHIVO ANEXO 7 PRESENTACIÓN PARA LA CAPACITACIÓN POWER POINT



Características de la persona

Es un visitante al inmueble. No cuenta con credencial

No ha presentado síntomas descritos en el cartel, pero le duele el estómago

Características de la persona

Es un nuevo empleado del centro laboral y no cuenta con la credencial que lo identifica

No presenta síntomas

Características de la persona

Es un empleado que llega corriendo y no se forma en la fila. Lo detiene el colaborador del filtro y el empleado sigue corriendo y le dice que después de checar regresa

Características de la persona

Es un empleado que cuenta con su credencial, la cual lleva guardada en su bolsa.

No presenta síntomas

Características de la persona

Es un empleado que se identifica con su credencial colgada a la vista

En la entrevista se observan sus ojos irritados y tose.

Características de la persona

Es un empleado que llega a la oficina y encuentra a un amigo en la fila. Se ponen a platicar mientras esperan

Características de la persona

Es un visitante al inmueble

Es una persona que está sudando y se le ve la piel muy chapeada

Características de la persona

Es un visitante al inmueble

Al momento de las preguntas dice que está mareado y dice tener temperatura

Características de la persona

Es un visitante al inmueble que se niega a formarse para pasar por el filtro